

Nazwa wniosku: Wniosek o sprostowanie / uzupełnienie aktu stanu cywilnego		Potwierdzenie wpływu
Urząd, do którego składany jest wniosek: Urząd Stanu Cywilnego w Werbkowicach		
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Adres do korespondencji		
Dane aktu		
Imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy		
Numer aktu	Typ aktu <input type="checkbox"/> urodzenia <input type="checkbox"/> małżeństwa <input type="checkbox"/> zgonu	
W akcie błędnie wpisano/brak jest		
Imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy		
Dane aktu wcześniej sporządzonego		
Nazwa Urzędu Stanu Cywilnego		
Numer aktu	Typ aktu <input type="checkbox"/> urodzenia <input type="checkbox"/> małżeństwa <input type="checkbox"/> zgonu	
W akcie winno być		
Załączniki <input type="checkbox"/> Odpis aktu		
Miejscowość	Data	Podpis